

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО - РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ
ДЕТЕЙ № 58 «ТОПОЛЁК»

423820, Республика Татарстан, город Набережные Челны, ул.
Гвардейская, дом 7,
Телефон (8552) 44-56-00
Электронный адрес: sad058@mail.ru
ИНН: 1650086624

“ТИРӘККӘЙ” 58 НЧЕ БАЛАЛАРНЫҢ ТАНЫП-БЕЛҮ-
СӨЙЛӘМ ҮСЕШЕН ӨСТЕНЛЕКЛЕ ГАМӘЛГӘ
АШЫРУЧЫ ГОМУМУСТЕРЕШЛЕ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

423822, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре, Гвардиячеләр урамы, 7
Телефон (8552) 44-56-00
sad058@mail.ru
ИНН: 1650086624

П Р И К А З

от «12» мая 2025 г.

№ 108

«Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период 2025 года»

На основании приказа Исполнительного комитета МО г. Набережные Челны от 06.05.2025 года 309, с целью организации безопасной работы ДОУ и обеспечения эффективной организации летнего оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить режимы дня всех возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности проводить в соответствии с летним режимом и санитарно-эпидемиологическими требованиями с 01.06.2025г. по 31.08.2025 г.
2. Контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ возложить на старшего воспитателя Чернову Е.Ф., и.о. заместителя заведующего по ХЧ Хуснуллину Р.А. и медперсонал ДОУ Кудряшовой М.Г., Абповой Ю.С., Галиуллиной Г.Г.
3. Создать условия для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия.
4. Обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных с территории ДОУ. Организовать завоз свежего песка.
5. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.
6. Обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания.
7. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ
8. Старшим воспитателям Валеевой Д.Ш., Черновой Е.Ф. в срок до 25.05.2025 г. :
 - составить и утвердить карту максимальной нагрузки и режим дня на летний период;
 - оформить в методическом кабинете учебные пособия, подборку методической, художественной литературы по организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы, по экологическому воспитанию, по воспитанию основ безопасности жизнедеятельности и т.п.
9. Старшей медсестре Кудряшовой М.Г. в срок до 30.05.2025 г.:

- провести инструктажи с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, по обработке песка в песочницах, по оказанию первой медицинской помощи;
 - усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, на прогулочных площадках;
 - обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;
 - в течение всего летнего периода вести просветительскую работу среди работников, родителей по предупреждению травматизма, острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, по организации закаливания детского организма посредством естественных факторов.
10. И.о.заведующего производством Лузяниной К.А., поварам Подъячевой О.С., Никифориной О.А. организовать строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока; строго следить за рациональным питанием детей, не допускать в рацион питания детей испорченных продуктов; строго придерживаться технологии при приготовлении блюд для детского питания.
11. И.о. заместителя заведующего по ХЧ Хуснуллиной Р.А.:
- провести инструктаж с воспитателями, МОП по охране жизни и здоровья детей (воспитанников) на летних игровых площадках, во время экскурсий, прогулок;
 - провести работу (инструктаж) по обеспечению антитеррорстической безопасности, обеспечить исправную и бесперебойную работу системы безопасности ДООУ;
 - обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках;
 - провести акт проверки МАФов и оборудования на спортивной и прогулочной площадках;
 - организовать завоз свежего песка.
12. Воспитателям всех возрастных групп:
- ежедневно, с 06.00 утра провести осмотр прогулочных площадок на предмет безопасности (мусор, битое стекло и прочих посторонние предметы);
 - оформить наглядную информацию для родителей об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
 - подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;
 - создать максимальные условия на летних участках для закаливания детей, для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных игр;
 - в соответствии с режимом дня организовать познавательную, опытно-экспериментальную, художественно-эстетическую деятельность детей, коррекционную работу по освоению программного материала, по физическому развитию детей;
 - увеличить пребывание детей на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участки;
 - организовать гигиеническое мытье ног.
13. Младшим воспитателям:
- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных площадках. Ежедневно, в 7.30 утра, осуществлять влажную уборку пола веранды, вынос мусора, обнаруженного при осмотре;
 - обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулки;
 - осуществлять постоянный контакт с воспитателями в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.
14. Прием вновь поступивших детей в адаптационные группы №№6,8 организовать с 01.08.2025 года.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего



Д.Ш.Валеева